

СОГЛАСОВАНО
Председатель ППО
МОУ детского сада №13



С.А. Иванкова
Протокол № _____
« _____ » _____ 2023 г.

УТВЕРЖДАЮ
Заведующий МОУ детским садом № 13



О.Е. Трафимова
Введено в действие приказом
№ 154 от 08.08.2023 г.

ПОЛОЖЕНИЕ О СИСТЕМЕ УПРАВЛЕНИЯ ОХРАНОЙ ТРУДА в муниципальном дошкольном образовательном учреждении «Детский сад № 13 Кировского района Волгограда»

1. Общие положения

1.1. Положение о системе управления охраной труда (далее – Положение) регламентирует основные термины и определения, определяет цели и задачи системы управления охраной труда, регулирует разработку и внедрение системы управления охраной труда в муниципальном дошкольном образовательном учреждении «Детский сад № 13 Кировского района Волгограда» (далее – детский сад, Работодатель), представляет политику (стратегию) в области охраны труда, регламентирует планирование, обеспечение функционирования системы управления охраной труда, а также оценку результатов деятельности и улучшение функционирования системы управления охраной труда.

1.2. Настоящее Положение разработано в соответствии с:

- главой 36 Трудового кодекса Российской Федерации;
- Федеральным законом № 273-ФЗ от 29.12.2012 «Об образовании в Российской Федерации»;
- постановлением Правительства Российской Федерации от 24.12.2021 г. № 2464 «О порядке обучения по охране труда и проверки знания требований охраны труда»;
- приказом Министерства труда и социальной защиты Российской Федерации от 29.10.2021 г. № 776н «Об утверждении Примерного положения о системе управления охраной труда»;
- приказом Минтруда и социальной защиты Российской Федерации от 31.01.2022 № 37 «Об утверждении Рекомендаций по структуре службы охраны труда в организации и по численности работников службы охраны труда»;
- приказом Министерства труда и социальной защиты Российской Федерации от 29.10.2021 № 766н «Об утверждении Правил обеспечения работников средствами индивидуальной защиты и смывающими средствами»;
- другими нормативными правовыми актами Российской Федерации в сфере охраны труда, а также регламентирующими деятельность организаций, осуществляющих образовательную деятельность;
- уставом детского сада и иными локальными нормативными актами.

1.3. Органы управления детского сада образуют систему управления охраной труда.

1.4. Система управления охраной труда (далее – СУОТ) – это комплекс взаимосвязанных и взаимодействующих между собой элементов, устанавливающих политику и цели в области охраны труда в организации, осуществляющей образовательную деятельность, а также процедуры по достижению этих целей.

1.5. СУОТ представляет собой единый комплекс, состоящий из следующих элементов:

- организационной структуры управления, устанавливающей обязанности и ответственность в области охраны труда на всех уровнях управления;
- мероприятий, направленных на функционирование СУОТ, включая контроль за эффективностью работы в области охраны труда;
- документированной информации (локальных нормативных актов о мероприятиях СУОТ, организационно-распорядительных документов, журналов, актов и пр.).

1.6. Объектом управления является охрана труда, как система сохранения жизни и здоровья работников и воспитанников детского сада в процессе трудовой и образовательной деятельности, включающая в себя правовые, организационно-технические, социально-экономические, санитарно-гигиенические, лечебно-профилактические и иные мероприятия.

1.7. Обязанности по обеспечению безопасных условий и охраны труда в детском саду возлагаются в соответствии со статьей 214 ТК РФ на заведующего детским садом, который в этих целях создает систему управления охраной труда (СУОТ), являющуюся неотъемлемой частью общей системы управления дошкольным учреждением. Основой функционирования системы управления охраной труда является нормативная правовая база, в том числе локальная, разрабатываемая непосредственно в детском саду.

1.8. Руководство работой по охране труда и обеспечению безопасности образовательной деятельности осуществляет заведующий детским садом.

1.9. Должностные лица, осуществляющие работу по охране труда и обеспечению безопасности образовательной деятельности, определяются приказом заведующего детским садом.

1.10. Работодатель проводит обучение работников требованиям охраны труда, обучение по оказанию первой помощи пострадавшим, обучение по использованию (применению) средств индивидуальной защиты после регистрации в реестре индивидуальных предпринимателей и юридических лиц, осуществляющих деятельность по обучению своих работников вопросам охраны труда, в соответствии с требованиями раздела XI Правила обучения по охране труда и проверки знания требований охраны труда, при условии внесения информации о нем в личный кабинет индивидуального предпринимателя, юридического лица, осуществляющих деятельность по обучению своих работников вопросам охраны труда, в информационной системе охраны труда Министерства труда и социальной защиты Российской Федерации.

1.11. Действие настоящего Положения распространяется на всех работников детского сада.

II. Основные термины и определения

2.1. В настоящем Положении используются термины и определения в соответствии с ГОСТ Р 12.0.007-2009 «Система стандартов безопасности труда. Система управления охраной труда в организации. Общие требования» и ГОСТ 12.0.230-2007 «Система стандартов безопасности труда. Системы управления охраной труда. Общие требования».

2.2. Охрана труда – система сохранения жизни и здоровья работников в процессе трудовой деятельности, включающая в себя правовые, социально-экономические, организационно-технические, санитарно-гигиенические, лечебно-профилактические, реабилитационные и иные мероприятия.

2.3. Система управления охраной труда – совокупность взаимосвязанных и взаимодействующих между собой элементов общей системы управления, которая включает в себя организационную структуру, выполняющую функции управления по обеспечению охраны труда с использованием людских, технических и финансовых ресурсов.

2.4. Требования охраны труда – государственные нормативные требования охраны труда, в том числе стандарты безопасности труда, а также требования охраны труда, установленные правилами и инструкциями по охране труда.

2.5. Работник – физическое лицо, вступившее в трудовые отношения с работодателем.

2.6. Работодатель – физическое либо юридическое лицо (организация), вступившее в трудовые отношения с работником. В случаях, установленных федеральными законами, в качестве работодателя может выступать иной субъект, наделенный правом заключать трудовые договоры.

2.7. Условия труда – совокупность факторов производственной среды и трудовой деятельности, оказывающих влияние на работоспособность и здоровье работника.

2.8. Стандарты безопасности труда – правила, процедуры, критерии и нормативы, направленные на сохранение жизни и здоровья работников в процессе трудовой деятельности и регламентирующие осуществление социально-экономических, организационных, санитарно-гигиенических, лечебно-профилактических, реабилитационных мер в области охраны труда.

2.9. Вредный производственный фактор – производственный фактор, воздействие которого на работника может привести к его заболеванию.

2.10. Безопасные условия труда, безопасность труда – условия труда, при которых воздействия на работников вредных и (или) опасных производственных факторов исключены, либо уровни их воздействия не превышают установленных нормативов.

2.11. Несчастный случай в детском саду – событие, в результате которого работник получил увечье или иное повреждение здоровья при исполнении им обязанности по трудовому договору и в иных установленных Федеральным законом случаях, как на территории дошкольной организации, так и за ее пределами.

2.12. Опасный производственный фактор – производственный фактор, воздействие которого на работника может привести к его травме.

2.13. Опасная ситуация (инцидент) – ситуация, возникновение которой может вызвать воздействие на работника (работников) опасных и вредных производственных факторов.

2.14. Оценка состояния здоровья работников – процедуры оценки состояния здоровья работников путем медицинских осмотров.

2.15. Рабочее место – место, где работник должен находиться или куда ему необходимо прибыть в связи с его работой и которое прямо или косвенно находится под контролем работодателя.

2.16. Специальная оценка условий труда – комплекс мероприятий по выявлению вредных и (или) опасных факторов производственной среды и трудовой деятельности и оценке уровня их воздействия на работника.

2.17. Профессиональное заболевание – хроническое или острое заболевание работника, являющееся результатом воздействия на него вредного(ых) производственного (ых) фактора(ов) и повлекшее временную или стойкую утрату им профессиональной трудоспособности.

2.18. Профессиональный риск – вероятность причинения вреда здоровью в результате воздействия вредных и (или) опасных производственных факторов при исполнении работником обязанностей по трудовому договору или в иных случаях, установленных Трудовым кодексом Российской Федерации, другими федеральными законами.

2.19. Государственная экспертиза условий труда – оценка соответствия объекта экспертизы государственным нормативным требованиям охраны труда.

2.20. Идентификация риска – процесс нахождения, составления перечня и описания элементов риска.

2.21. Напряженность труда – характеристика трудовой деятельности, отражающая преимущественную нагрузку на центральную нервную систему, органы чувств, эмоциональную сферу труда.

2.22. Средства индивидуальной и коллективной защиты работников – технические средства, используемые для предотвращения или уменьшения воздействия на работников вредных и (или) опасных производственных факторов, а также для защиты от загрязнения.

2.23. Знаки безопасности – знаки, представляющие собой цветографическое изображение определенной геометрической формы с использованием сигнальных и контрастных цветов, графических символов и/или поясняющих надписей, предназначенные для предупреждения работников о непосредственной или возможной опасности, запрещении, предписании или разрешения определенных действий, а также для информации о расположении объектов и средств, использование которых исключает или снижает риск воздействия опасных факторов.

2.24. Нормативный правовой акт – официальный документ установленной формы, принятый (изданный) в пределах компетенции уполномоченного государственного органа (должностного лица), иных социальных структур.

2.25. Локальный нормативный акт – документ, содержащий нормы трудового права, который принимается работодателем в пределах его компетенции в соответствии с законами и иными нормативными правовыми актами, коллективным договором, соглашениями.

III. Цели и задачи системы управления охраной труда

3.1. Целью разработки и внедрения СУОТ в детском саду является обеспечение охраны труда и здоровья работников и воспитанников в процессе их трудовой и образовательной деятельности, предупреждение производственного и детского травматизма, профессиональной заболеваемости, а также обеспечение соответствия условий труда государственным нормативным требованиям.

3.2. Цели в области охраны труда должны быть оформлены в виде документа на определенный период времени и доведены до всех ответственных функциональных структур и уровней управления детского сада.

3.3. Для достижения целей в области охраны труда в детском саду должны быть сформированы конкретные задачи и программы. Разработанные программы должны быть документально оформлены и содержать информацию о сроках реализации, ответственном исполнителе, источниках финансирования и конкретном результате.

3.4. Цели в области охраны труда должны быть:

- приемлемы и соответствовать специфике экономической деятельности, особенностям профессиональных рисков и возможностям управления охраной труда;
- соответствовать требованиям трудового законодательства Российской Федерации и иных нормативных правовых актов;
- направлены на непрерывное совершенствование профилактических и защитных мероприятий по охране труда сотрудников для достижения наилучшей результативности деятельности в этой области;
- обеспечены реальными и необходимыми ресурсами;
- оформлены в виде документа на определенный период времени и доведены на всех уровнях управления детским садом.
- должны периодически проверяться, в случае необходимости, корректироваться.

3.5. При установлении целей по охране труда учитываются:

- основные направления деятельности детского сада;
- основные направления детского сада в области охраны труда;
- результаты определения опасностей, оценки рисков; законодательные требования;

- мнения работников;
- уровень реализации ранее установленных целей и мероприятий в области охраны труда;
- результаты расследования несчастных случаев, профессиональных заболеваний, инцидентов;
- результаты анализа системы управления охраной труда руководством детского сада.

3.6. К основным задачам системы управления охраны в детском саду относятся:

- реализация основных направлений политики детского сада
- в сфере охраны труда и выработка предложений по ее совершенствованию;
- разработка и реализация программ улучшения условий и охраны труда;
- создание условий, обеспечивающих соблюдение законодательства по охране труда, в том числе обеспечение безопасности эксплуатации здания и сооружения, помещений, используемых в образовательной деятельности, оборудования и технических средств обучения;
- формирование безопасных условий труда;
- контроль над соблюдением требований охраны труда;
- обучение и проверка знаний по охране труда, в том числе, создание и совершенствование непрерывной системы образования в области обеспечения безопасности жизнедеятельности;
- предотвращение несчастных случаев с работниками и детей во время проведения образовательной деятельности;
- охрана и укрепление здоровья работников, воспитанников, создание оптимального сочетания режимов труда, обучения, организованного отдыха.

IV. Разработка и внедрение СУОТ

4.1. В основе разработки системы управления охраной труда и обеспечения безопасности образовательной деятельности в детском саду лежит концепция, согласно которой детский сад периодически анализирует и оценивает свою СУОТ, с целью выявления благоприятных возможностей для ее улучшения и реализации, а также принцип всеобщей вовлеченности – участие работников во всех элементах системы управления охраной труда.

4.2. Основа функционирования СУОТ – настоящее Положение, утвержденное приказом заведующей детским садом с учетом мнения выборного органа первичной профсоюзной организации.

4.3. СУОТ является неотъемлемой частью системы управления детским садом. Настоящее Положение включает в себя следующие разделы:

- разработка и внедрение СУОТ;
- планирование;
- обеспечение функционирования СУОТ;
- функционирование СУОТ;
- оценка результатов деятельности;
- улучшение функционирования СУОТ.

4.4. СУОТ должна предусматривать:

- интеграцию в общую систему управления деятельностью детского сада;
- формирование корректирующих действий по совершенствованию функционирования СУОТ;
- обязанности заведующего детским садом по постоянному улучшению показателей в области охраны труда;
- формирование службы охраны труда, обеспечение социального партнерства;
- обязанности работников по охране труда;
- стимулирование работы по охране труда;

- наличие нормативной правовой базы, содержащей требования охраны труда в соответствии со спецификой детского сада;
- передачу и обмен информацией по охране труда, включающие получение и рассмотрение внешних и внутренних обращений (сообщений), их документальное оформление и подготовку ответов, а также рассмотрение предложений работников (их представителей).

4.5. Система управления охраной труда образовательной деятельности разрабатывается, внедряется и функционирует в соответствии с характером деятельности детского сада.

4.6. В целях организации сотрудничества и регулирования отношений заведующего детским садом и работников в области охраны труда в организации, осуществляющей образовательную деятельность, создается Комиссия по охране труда, Комиссия по расследованию несчастных случаев с воспитанниками и работниками детского сада, Комиссия по обучению и проверке знаний правил по электробезопасности работников, относящихся к неэлектротехническому персоналу. Должностные лица, входящие в состав Комиссии, определяются приказом заведующего детским садом.

4.7. В состав комиссии по охране труда на паритетной основе входят представители администрации детского сада, первичной профсоюзной организации.

4.8. Комиссия по охране труда организует разработку раздела коллективного договора (соглашения) об охране труда, совместные действия заведующего детским садом и работников по обеспечению требований охраны труда, предупреждению производственного травматизма и профессиональных заболеваний, а также проведение проверок условий и охраны труда на рабочих местах и информирование сотрудников о результатах указанных проверок.

4.9. Инструктаж и проверка знаний по охране труда:

- проведение инструктажей, обучение работников детского сада безопасным методам и приемам выполнения работ, проверка знаний требования охраны труда, осуществляется должностными лицами, ответственными за работу по охране труда.
- недопущение к работе лиц, не прошедших обучение, инструктаж и проверку знаний по охране труда, осуществляется заведующим детским садом.

4.10. Возложение ответственности за соблюдение норм охраны труда:

- в целях повышения ответственности коллектива работников детского сада, за соблюдение норм охраны труда и обеспечение безопасности жизнедеятельности обучающихся на должностных лиц детского сада возлагается ответственность за выполнение должностных обязанностей по охране труда и осуществление иной деятельности, связанной с обеспечением безопасности участников образовательной деятельности;
- ответственность возлагается приказом заведующего детским садом.

4.11. Обязанности в рамках функционирования СУОТ, распределяемые по уровням управления, закрепляются в должностной инструкции ответственного работника соответствующего уровня управления.

4.12. Должностными лицами, ответственными за работу по охране труда обеспечивается:

- безопасность работников при эксплуатации здания и оборудования детского сада;
- применение средств индивидуальной и коллективной защиты работников;
- создание соответствующих требованиям охраны труда условий труда на каждом рабочем месте;
- обеспечение режима труда и отдыха работников в соответствии с законодательством Российской Федерации;

- приобретение и выдача средств индивидуальной защиты и смывающих средств, работникам, занятым на работах на работах, выполняемых в особых температурных условиях или связанных с загрязнением;
- организация контроля состояния условий труда на рабочих местах, а также за правильностью применения работниками средств индивидуальной и коллективной защиты;
- информирование работников об условиях и охране труда на рабочих местах, о существующем риске повреждения здоровья и полагающихся им компенсациях и средствах индивидуальной защиты;
- предоставление органам государственного управления охраной труда, органам государственного надзора и контроля за соблюдением требований охраны труда информации и документов, необходимых для осуществления ими своих полномочий;
- принятие мер по сохранению жизни и здоровья работников детского сада при возникновении таких ситуаций, в том числе по оказанию пострадавшим первой доврачебной помощи;
- санитарно-бытовое обслуживание работников в соответствии с требованиями охраны труда;
- обязательное социальное страхование работников от несчастных случаев на рабочем месте;
- ознакомление сотрудников детского сада с требованиями охраны труда.

4.13. Взаимодействие с государственными органами управления охраной труда и органами общественного контроля. Должностные лица детского сада обеспечивают:

- беспрепятственный допуск должностных лиц органов государственного управления охраной труда, органов государственного надзора и контроля за соблюдением требований охраны труда, органов Фонда социального страхования Российской Федерации, а также представителей органов общественного контроля в целях проведения проверок условий и охраны труда в организации и расследования несчастных случаев в детском саду и профессиональных заболеваний;
- выполнение предписаний должностных лиц органов государственного надзора и контроля соблюдения требований охраны труда и рассмотрение представлений органов общественного контроля в установленные законодательством сроки.

4.14. Обязанности по охране труда заведующего детским садом:

4.14.1. Обеспечивает соблюдение настоящего Положения, нормативных правовых актов Российской Федерации по охране труда, трудового законодательства, стандартов, норм и правил по охране труда, выполнение приказов и указаний вышестоящих организаций и предписаний органов государственного надзора.

4.14.2. Организует работу по созданию и обеспечению условий проведения образовательной деятельности в соответствии с законодательством о труде и охраны труда.

4.14.3. Обеспечивает безопасную эксплуатацию здания, сооружения и оборудования детского сада. Своевременно организует осмотр и ремонт здания детского сада.

4.14.4. Назначает своим приказом ответственных лиц за соблюдение требований охраны труда в помещениях детского сада.

4.14.5. Организует разработку планов по охране и улучшению условий труда сотрудников детского сада. Осуществляет контроль выполнения запланированных мероприятий.

4.14.6. Организует в установленном порядке работу комиссий по приемке организации, осуществляющей образовательную деятельность, к новому учебному году. Подписывает акты приемки детского сада.

4.14.7. Организует контроль состояния охраны труда в детском саду.

4.14.8. Контролирует условия, и качество приготовления пищи на пищеблоке. Привлекает для этой цели бракеражную комиссию, медицинского работника детского сада.

4.14.9. Обеспечивает организацию обучение и проверку знаний требований охраны труда работниками детского сада, выполнение требований Положения о расследовании и учете несчастных случаев в детском саду.

4.14.10. Организует обеспечение работников детского сада средствами индивидуальной защиты и смывающими средствами в соответствии с действующими нормативами.

4.14.11. Организует проведение профилактической работы по предупреждению травматизма и снижению заболеваемости работников и воспитанников.

4.14.12. Безотлагательно сообщает о каждом несчастном случае в детском саду начальнику Кировского ТУ ДОАВ. Обеспечивает необходимые условия для проведения расследования.

4.14.13. Утверждает инструкции по охране труда для работников.

4.14.14. Определяет финансирование мероприятий по охране труда и технике безопасности. Принимает меры к своевременному обновлению уголка по охране труда.

4.14.15. Организует работу по проведению аттестации рабочих мест по условиям труда.

4.14.16. Рассматривает состояние условий и охраны труда в детском саду, на Педагогическом совете, совещаниях при заведующей, собраниях трудового коллектива, заслушивает отчеты специалиста по охране труда и комиссии по охране труда о проводимой ими работе по улучшению условий труда и снижению производственного травматизма. Принимает соответствующие меры по устранению имеющихся недостатков.

4.14.17. Заключает и организует совместно с председателем первичной профсоюзной организации выполнение ежегодных соглашений по охране труда. Подводит итоги выполнения соглашения по охране труда один раз в полугодие.

4.14.18. Запрещает проведение образовательной деятельности при наличии опасных условий для здоровья воспитанников и работников.

4.14.19. Несет персональную ответственность за обеспечение здоровых и безопасных условий образовательной деятельности.

4.15. Обязанности по охране труда старшего воспитателя:

4.15.1. Организует работу и систематический контроль по соблюдению в воспитательно-образовательном процессе норм и правил охраны труда.

4.15.2. Обеспечивает контроль безопасности используемых в воспитательно-образовательном процессе оборудования, технических и наглядных средств обучения.

4.15.3. Разрешает проведение воспитательно-образовательного процесса с воспитанниками только при наличии оборудованных для этих целей помещений.

4.15.4. Организует совместно с заведующим хозяйством своевременное и качественное проведение паспортизации помещений детского сада.

4.15.5. Составляет, совместно со старшей медицинской сестрой, на основании полученных от медицинского учреждения материалов, списки лиц, подлежащих периодическим медицинским осмотрам.

4.15.6. Организует разработку и поддержание в актуальном состоянии инструкций для воспитанников детского сада.

4.15.7. Контролирует своевременное проведение воспитателями групп инструктажа по основам безопасности жизнедеятельности с воспитанниками и их регистрацию в журналах.

4.15.8. Определяет методику и порядок обучения детей правилам дорожного движения, поведения на воде, улице, пожарной безопасности.

4.15.9. Несет ответственность за выполнение должностной инструкции в части обеспечения безопасности жизнедеятельности.

4.15.10. Участвует в проведении административно-общественного контроля по вопросам обеспечения безопасности жизнедеятельности в расследовании несчастных случаев, происшедших с работниками и воспитанниками детского сада.

4.15.11. Оказывает методическую помощь педагогам по вопросам обеспечения травматизма и других несчастных случаев, организует их инструктаж.

4.16. Обязанности по охране труда заведующего хозяйством:

4.16.1. Обеспечивает соблюдение требований охраны труда при эксплуатации основного здания и сооружения детского сада технологического, энергетического оборудования, осуществляет их периодический осмотр и организует текущий ремонт.

4.16.2. Организует соблюдение требования пожарной безопасности здания и сооружения, следит за исправностью средств пожаротушения.

4.16.3. Обеспечивает текущий контроль за санитарно-гигиеническим состоянием помещений детского сада.

4.16.4. Несет ответственность за составление паспорта санитарно-технического состояния детского сада.

4.16.5. Обеспечивает помещения детского сада оборудованием и инвентарем, отвечающим требованиям правил и норм безопасности жизнедеятельности, стандартам безопасности труда.

4.16.6. Организует проведение специалистами ежегодных измерений сопротивления изоляции электроустановок и электропроводки, заземляющих устройств в помещениях детского сада.

4.16.7. Организует разработку инструкций по охране труда по видам работ для технического персонала.

4.16.8. Организует обучение, проводит инструктажи на рабочем месте (первичный, периодические) обслуживающего персонала, оборудует уголок безопасности жизнедеятельности.

4.16.9. Согласно заявок приобретает средства индивидуальной защиты и смывающие средства для работников детского сада.

4.16.10. Обеспечивает учет и хранение противопожарного инвентаря.

4.17. Обязанности специалиста по охране труда, комиссии по охране труда:

4.17.1. Осуществляет организационно-методическое руководство деятельностью детского сада в области охраны труда, обеспечивая при этом единый порядок организации и проведения работ по охране труда, и организует надзор за состоянием охраны труда в детском саду.

4.17.2. Разрабатывает и вносит администрации предложения по дальнейшему улучшению организации работы, направленной на создание в детском саду здоровых и безопасных условий труда.

4.17.3. Подготавливает программу улучшений условий и охраны труда.

4.17.4. Организует и осуществляет методическое руководство, а также контролирует проведение в детском саду мероприятий по вопросам:

- выполнения постановлений федеральных органов и органов государственного надзора, приказов и указаний Министерства просвещения Российской Федерации, департамента по образованию администрации Волгограда Кировского территориального управления, правил и норм по охране труда и производственной санитарии;
- организации работы по охране труда и обеспечения безопасности образовательной деятельности в соответствии с настоящим Положением о СУОТ в детском саду;
- выполнения программы улучшений условий и охраны труда;

- внедрения системы стандартов безопасности труда, технических решений и средств защиты с целью обеспечения безопасности и здоровых условий труда;
- специальной оценки условий труда;
- соблюдения Положения о расследовании и учете несчастных случаев;
- обеспечения работников средствами индивидуальной защиты и смывающими средствами;
- прохождения медицинских осмотров.

4.17.5. Участвует в расследовании несчастных случаев с воспитанниками и сотрудниками детского сада, ведет их учет.

4.17.6. Проводит анализ состояния и причин производственного травматизма и профессиональной заболеваемости в детском саду и разрабатывает мероприятия по предупреждению несчастных случаев и профессиональных заболеваний, организует их внедрение.

4.17.7. Выносит на рассмотрение Совета детского сада и Педагогического совета:

- состояние производственного травматизма в детском саду за истекший год;
- ход выполнения запланированных мероприятий по улучшению условий и охраны труда, организации работы по обеспечению безопасности образовательной деятельности.

4.17.8. Проводит работу по организации обучения работающих лиц безопасным приемам и методам труда.

4.17.9. Организует обучение, проверку знаний и аттестацию по охране труда работников детского сада.

4.17.10. Изучает и распространяет передовой опыт работы в области охраны труда.

4.17.11. Разрабатывает проекты инструкций по охране труда, дает по ним пояснения и организует работу по их внедрению.

4.17.12. Рассматривает в установленном порядке письма, заявления и жалобы работников детского сада по вопросам охраны труда.

4.17.13. Организует распространение информационных писем, инструкций, плакатов, видеофильмов и других наглядных и учебных материалов по охране труда.

4.17.14. Вносит заведующему детским садом предложения о привлечении к дисциплинарной и иной ответственности лиц, виновных в нарушении требований и инструкций по охране труда, виновных в фактах травмирования воспитанников и сотрудников организации, осуществляющей образовательную деятельность.

4.17.15. Осуществляет предупредительный надзор за ремонтом в детском саду, установкой нового оборудования в части соблюдения правил и норм охраны труда.

4.18. Обязанности по охране труда председателя профсоюзного комитета:

4.18.1. Организует общественный контроль состояния безопасности жизнедеятельности, деятельностью администрации детского сада по созданию и обеспечению здоровых условий труда, быта и отдыха работающих и воспитанников.

4.18.2. Принимает участие в разработке перспективных и текущих планов работы, инструкций по обеспечению безопасности жизнедеятельности, подписывает их и способствует претворению в жизнь.

4.18.3. Контролирует выполнение коллективных договоров, соглашений по улучшению условий и охраны труда.

4.18.4. Осуществляет защиту социальных прав работающих и воспитанников детского сада, осуществляющей образовательную деятельность.

4.18.5. Осуществляет анализ травматизма и заболеваемости, участвует в разработке и реализации мероприятий по их предупреждению и снижению.

4.18.6. Представляет совместно с членами органов, уполномоченных, воспитанников и их родителями (законными представителями), интересы членов

профсоюза в совместной с администрацией комиссии по охране труда, включая и участие в расследовании несчастных случаев.

4.19. Обязанности по охране труда воспитателей:

4.19.1. Обеспечивают безопасное проведение воспитательно-образовательной деятельности с детьми.

4.19.2. Оперативно извещают заведующего детским садом, о каждом несчастном случае, принимает меры по оказанию первой доврачебной помощи пострадавшим.

4.19.3. Вносят предложения по улучшению и оздоровлению условий проведения воспитательно-образовательной деятельности, а также доводят до сведения заведующего детским садом обо всех недостатках в обеспечении образовательной деятельности, снижающих жизнедеятельность и работоспособность организма воспитанников.

4.19.4. Проводят инструктажи с воспитанниками с обязательной регистрацией журнале регистрации инструктажей.

4.19.5. Организуют изучение воспитанников правил пожарной безопасности, правил дорожного движения, поведения в быту, на воде, в лесу и т.д.

4.19.6. Воспитывают у воспитанников чувство личной ответственности за соблюдение правил пожарной безопасности, дорожного движения, поведения на воде, улице и т.д.

4.19.7. Знают приемы оказания первой помощи пострадавшим и вправе оказывать ее пострадавшим. Умеют пользоваться средствами пожаротушения.

4.19.8. Несут ответственность за сохранение жизни и здоровья воспитанников во время воспитательно-образовательной деятельности.

4.19.9. Осуществляют контроль соблюдения правил (инструкций) воспитанниками.

4.20. Обязанности по охране труда обслуживающего персонала:

4.20.1. Обязаны соблюдать правила внутреннего трудового распорядка, знать и исполнять требования правил и инструкций по охране труда по своей специальности (работе), инструкций по безопасной эксплуатации оборудования.

4.20.2. Своевременно проходить обучение и проверку знаний по охране труда, медицинские осмотры.

4.20.3. Знать приемы оказания первой помощи пострадавшим и, при необходимости, оперативно оказывать ее пострадавшим. Уметь пользоваться средствами пожаротушения.

4.20.4. Перед началом работы осматривать свое рабочее место в части соответствия его требованиям охраны труда. О выявленных нарушениях сообщать своему непосредственному руководителю.

4.20.5. Во время работы выполнять правила и инструкции по охране труда и пожарной безопасности по своей специальности (работе).

4.21. Педагогический совет:

4.21.1. Рассматривает перспективные вопросы обеспечения безопасности жизнедеятельности работников и воспитанников детского сада.

4.21.2. Принимает программы (планы) практических мер по улучшению и оздоровлению условий образовательной деятельности в детском саду.

4.21.3. Заслушивает должностных лиц детского сада по вопросам безопасности образовательной деятельности и выполнению плана работы детского сада по охране труда.

V. Политика (стратегия) в области охраны труда

5.1. Заведующий детским садом отвечает за политику (стратегию) в области охраны труда (далее – Политика), проявляет инициативу в решении проблем охраны труда и заинтересованность в её реализации.

5.2. Политика в области охраны труда является самостоятельным документом (разделом документа) детского сада и содержит цели и мероприятия, направленные на сохранение жизни и здоровья работников.

5.3. Политика (стратегия) по охране труда в детском саду:

- направлена на сохранение жизни и здоровья работников и воспитанников в процессе их трудовой деятельности и воспитательно-образовательной деятельности;
- направлена на обеспечение безопасных условий труда, управление рисками производственного травматизма и профессиональной заболеваемости;
- соответствует специфике экономической деятельности и организации работ в детском саду, особенностям профессиональных рисков и возможностям управления охраной труда;
- отражает цели в области охраны труда;
- включает обязательства работодателя по устранению опасностей и снижению уровней профессиональных рисков на рабочих местах;
- включает обязанности заведующего детским садом для усовершенствования СУОТ;
- учитывает мнение выборного органа первичной профсоюзной организации.

5.4. Политику (стратегию) по охране труда заведующему детским садом необходимо оценивать на актуальность и соответствие стратегическим задачам по охране труда и пересматривать в рамках оценки эффективности функционирования СУОТ.

5.5. Заведующий детским садом обеспечивает:

- предоставление ответственным лицам соответствующих полномочий для осуществления функций (обязанностей) в рамках функционирования СУОТ;
- документирование и доведение до сведения работников на всех уровнях управления детским садом информации об ответственных лицах и их полномочиях.
- Заведующий детским садом назначает работников, ответственных за соблюдение требований охраны труда, с предоставлением им необходимых полномочий для осуществления взаимодействия с ответственными лицами и непосредственно с работодателем в рамках функционирования СУОТ организации с учетом должностных и рабочих обязанностей.

5.6. Заведующий детским садом обеспечивает разработку, внедрение и поддержку процесса(ов) взаимодействия (консультаций) с работниками и их участия (а также, при их наличии, участия представителей работников) в разработке, планировании, внедрении мероприятий по улучшению условий и охраны труда, в том числе с учетом:

- определения механизмов, времени и ресурсов для участия работников в обеспечении безопасности на своих рабочих местах;
- обеспечения своевременного доступа к четкой, понятной и актуальной информации по вопросам функционирования СУОТ;
- определения и устранения (минимизации) препятствий для участия работников в СУОТ.

5.7. Управление охраной труда осуществляется при непосредственном участии работников и (или) уполномоченных ими представителей (представительных органов), в том числе в рамках деятельности комитета (комиссии) по охране труда заведующего детским садом или уполномоченных (доверенных) лиц по охране труда.

5.8. Заведующий детским садом реализовывает и поддерживает в работоспособном состоянии процессы, обеспечивающие участие работников или их уполномоченных представителей (при наличии) в разработке, планировании,

обеспечении функционирования, оценке показателей функционирования и действиях по улучшению СУОТ.

5.9. При необходимости данная политика пересматривается исходя из результатов оценки эффективности СУОТ, приведенных в ежегодном отчете о функционировании СУОТ.

VI. Планирование системы управления охраны труда

6.1. При планировании СУОТ нужно определить профессиональные риски необходимые для предотвращения или уменьшения нежелательных последствий возможных нарушений положений СУОТ по безопасности.

6.2. Управление профессиональными рисками представляет собой комплекс взаимосвязанных мероприятий и процедур, являющихся элементами СУОТ и включающих в себя выявление опасностей, оценку профессиональных рисков (далее – ОНР) и применение мер по снижению уровней профессиональных рисков или недопущению повышения их уровней, контроль и пересмотр выявленных профессиональных рисков.

6.3. Выявление (идентификация) опасностей, представляющих угрозу жизни и здоровью работников, и составление их перечня (реестра) проводят с учетом рекомендаций по классификации, обнаружению, распознаванию и описанию опасностей.

6.4. Анализ и упорядочивание всех выявленных опасностей рекомендуется осуществлять исходя из приоритета необходимости исключения, снижения или поддержания на приемлемом уровне создаваемых ими профессиональных рисков с учетом не только штатных (нормальных) условий своей деятельности, но и случаев возможных отклонений в работе, в том числе связанных с возможными инцидентами на рабочих местах.

6.5. Оценка уровня профессиональных рисков, связанных с выявленными опасностями, осуществляют для всех выявленных (идентифицированных) опасностей.

6.6. Методы оценки уровня профессиональных рисков работодателю определяют с учетом характера своей деятельности и рекомендаций по выбору методов оценки уровня профессиональных рисков, выявленных (идентифицированных) опасностей.

6.7. Заведующий детским садом обеспечивает систематическое выявление опасностей и профессиональных рисков, их регулярный анализ и оценку.

6.8. Меры управления профессиональными рисками (мероприятия по охране труда) направляются на исключение выявленных у работодателя опасностей или снижение уровня профессионального риска.

6.9. Планирование направлено на определение необходимого перечня мероприятий по охране труда, проводимых в рамках функционирования процессов (процедур) СУОТ.

6.10. В Плане мероприятий по охране труда организации указываются следующие сведения:

- наименование мероприятий;
- ожидаемый результат по каждому мероприятию;
- сроки реализации по каждому мероприятию;
- ответственные лица за реализацию мероприятий;
- выделяемые ресурсы и источники финансирования мероприятий.

6.11. При планировании мероприятия учитываются изменения, касающиеся таких аспектов:

- нормативного регулирования, содержащего государственные нормативные требования охраны труда;

- условий труда работников (по результатам СОУТ и оценки профессиональных рисков (ОПР)).

6.12. Целями в области охраны труда в детском саду в соответствии с политикой в области охраны труда является сохранение жизни и здоровья работников и воспитанников, а также постоянное улучшение условий и охраны труда.

6.13. Достижение указанных целей обеспечивается реализацией мероприятий, предусмотренных политикой в области охраны труда.

6.14. Мероприятия, направленные на сохранение жизни и здоровья работников и воспитанников, должны привести, в частности, к следующим результатам:

- к устойчивой положительной динамике улучшения условий и охраны труда;
- отсутствию нарушений обязательных требований в области охраны труда;
- достижению показателей улучшения условий труда.

6.15. При планировании достижения целей определяются ресурсы, ответственные лица, сроки достижения, способы и показатели оценки уровня достижения этих целей и влияние результатов.

VII. Обеспечение функционирования СУОТ

7.1. Планирование и реализация мероприятий по охране труда осуществляются в соответствии с государственными нормативными требованиями охраны труда. Учитывается передовой отечественный и зарубежный опыт работы по улучшению условий и охраны труда. Возможность выделения финансовых ресурсов для реализации указанного опыта оценивается при составлении плана мероприятий.

7.2. Для организации работ по обеспечению функционирования системы управления охраной труда в детском саду заведующему необходимо:

- определять необходимые компетенции работников, которые влияют или могут влиять на безопасность производственных процессов (включая положения профессиональных стандартов);
- обеспечивать подготовку работников в области выявления опасностей при выполнении работ и реализации мер реагирования на их;
- обеспечивать непрерывную подготовку и повышение квалификации работников в области охраны труда;
- документировать информацию об обучении и повышении квалификации работников в области охраны труда.

7.3. В рамках СУОТ работники должны быть проинформированы:

- о политике и целях образовательной организации в области охраны труда;
- системе стимулирования за соблюдение государственных нормативных требований охраны труда;
- ответственности за нарушение указанных требований;
- о результатах расследования несчастных случаев в детском саду и микротравм (микроповреждений);
- об опасностях и рисках на рабочих местах, а также мерах управления, разработанных в их отношении.

7.4. Информирование обеспечивается в соответствии с Приказом Минтруда России от 29.10.2021 №773н «Об утверждении форм (способов) информирования работников об их трудовых правах, включая право на безопасные условия и охрану труда, и примерного перечня информационных материалов в целях информирования работников об их трудовых правах, включая право на безопасные условия и охрану труда». Формат информирования определяется при планировании мероприятия в рамках СУОТ.

VIII. Функционирование СУОТ

8.1. Основными процессами, обеспечивающими функционирование СУОТ в детском саду, являются:

- 1) специальная оценка условий труда;
- 2) оценка профессиональных рисков;
- 3) проведение медицинских осмотров и освидетельствования работников;
- 4) обучение работников;
- 5) обеспечение работников средствами индивидуальной защиты и смывающими средствами;
- 6) обеспечение безопасности работников при эксплуатации здания и сооружения;
- 7) обеспечение безопасности работников при эксплуатации инструментов и оборудования;
- 8) обеспечение безопасности работников при использовании материалов;
- 9) обеспечение безопасности работников подрядных организаций;
- 10) санитарно-бытовое обеспечение работников;
- 11) соблюдение режима труда и отдыха работников в соответствии с трудовым законодательством и иными нормативными правовыми актами, содержащими нормы трудового права;
- 12) обеспечение социального страхования работников;
- 13) взаимодействие с государственными надзорными органами, органами исполнительной власти и профсоюзного контроля;
- 14) реагирование на несчастные случаи;
- 15) реагирование на профессиональные заболевания.

8.2. В соответствии с результатами СОУТ и ОПП, а также в связи со спецификой деятельности и штатного состава работников в детском саду устанавливается следующий перечень процессов (пункта 8.1):

- процессы, обеспечивающие допуск работников к самостоятельной работе;
- процессы, обеспечивающие безопасность производственной среды;
- группа сопутствующих процессов по охране труда;
- процессы реагирования на ситуации.

8.3. Порядок действий, обеспечивающих функционирование процессов и СУОТ в целом, определяется следующими основными процессами и процедурами:

- планирование и выполнение мероприятий по охране труда;
- контроль планирования и выполнения таких мероприятий, их анализ по результатам контроля;
- формирование корректирующих действий по совершенствованию функционирования СУОТ;
- управление документами СУОТ;
- информирование работников, взаимодействие с ними;
- распределение обязанностей по обеспечению функционирования СУОТ.

8.4. В детском саду проводятся профилактические мероприятия по отработке действий работников при несчастном случае, риске их возникновения, а также по их устранению, расследованию причин возникновения.

8.5. Порядок реагирования на несчастные случаи, их расследования, профессиональных заболеваний, в том числе микроповреждений (микротравм), и оформления отчетных документов определяется инструкцией, утвержденной заведующим детским садом.

IX. Оценка результатов деятельности СУОТ

9.1. Объектами контроля при функционировании СУОТ являются мероприятия, процессы и процедуры, реализуемые в рамках СУОТ.

9.2. К основным видам контроля функционирования СУОТ относятся:

- контроль состояния рабочего места, оборудования, инструментов, сырья, материалов; контроль выполнения работ работником в рамках производственных процессов; выявление опасностей и определение уровня профессионального риска; контроль показателей реализации мероприятий, процессов и процедур;
- контроль выполнения процессов, имеющих периодический характер (СОУТ, обучение по охране труда, проведение медицинских осмотров);
- учет и анализ несчастных случаев, профессиональных заболеваний;
- учет изменений государственных нормативных требований охраны труда, соглашений по охране труда;
- контроль эффективности функционирования отдельных элементов СУОТ и системы в целом.

9.3. В рамках контрольных мероприятий может использоваться фото- и видеофиксация.

9.4. Виды и методы контроля применительно к конкретным процессам (процедурам) определяются планом мероприятий. По результатам контроля составляется акт.

9.5. Ежегодно детский сад составляет отчет о функционировании СУОТ.

9.6. В ежегодном отчете отражается оценка следующих показателей:

- достижение целей в области охраны труда;
- способность СУОТ, действующей в детском саду, обеспечивать выполнение обязанностей, отраженных в политике в области охраны труда;
- эффективность действий на всех уровнях управления;
- необходимость дальнейшего развития СУОТ, включая корректировку целей в области охраны труда, перераспределение обязанностей должностных лиц, перераспределение ресурсов;
- необходимость своевременной подготовки работников, которых затронут решения об изменении СУОТ;
- необходимость изменения критериев оценки эффективности функционирования СУОТ;
- полнота идентификации опасностей и управления профессиональными рисками в рамках СУОТ;
- необходимость выработки корректирующих мер.

9.7. Показатели контроля функционирования СУОТ определяются, в частности, следующими данными:

- абсолютными показателями;
- относительными показателями;
- качественными показателями.

9.8. С учетом данных ежегодного отчета оценивается необходимость привлечения независимой специализированной организации для обеспечения внешнего контроля СУОТ.

Х. Улучшение функционирования СУОТ

10.1. С учетом показателей ежегодного отчета о функционировании СУОТ в образовательной организации при необходимости реализуются корректирующие меры по совершенствованию ее функционирования.

10.2. Реализация корректирующих мер состоит из следующих этапов:

- разработка;
- формирование;
- планирование;
- внедрение;
- контроль.

10.3. Действия на каждом этапе реализации корректирующих мер, сроки их выполнения, ответственные лица утверждаются заведующим детским садом.

10.4. На этапах разработки и формирования корректирующих мер производится опрос работников относительно совершенствования функционирования СУОТ.

10.5. Работники должны быть проинформированы о результатах деятельности организации по улучшению СУОТ.

XI. Документация по охране труда

11.1. В детском саду хранятся действующие нормативно-правовые акты по охране труда: законы Российской Федерации, постановления Правительства Российской Федерации, распоряжения и приказы органов управления образованием, иные нормативные документы.

11.2. В детском саду содержится следующая документация по охране труда:

- общая документация по охране труда;
- Правила внутреннего трудового распорядка;
- Положение о комиссии (комитете) по охране труда;
- Положение об уполномоченном лице по охране труда;
- Положение об организации административно-общественного контроля в детском саду;
- Положение о порядке обучения и проверки знаний по охране труда работников детского сада;
- Соглашение по охране труда и акты выполнения соглашений (2 раза в год);
- Технический паспорт на здание детского сада;

Приказы по охране труда:

- О назначении лиц, ответственных за организацию охраны труда;
- О назначении лиц, ответственных за противопожарную безопасность и соблюдении правил пожарной безопасности;
- О назначении лиц, ответственных за электрохозяйство;
- О комиссии (комитете) по охране труда;
- О создании комиссии по наблюдению за состоянием и эксплуатацией зданий и сооружений организации, осуществляющей образовательную деятельность;
- Программа (план) по улучшению условий охраны труда.

Документация по инструктажам и инструкциям:

- Программа вводного инструктажа;
- Журнал регистрации вводного инструктажа;
- Программа инструктажа по охране труда на рабочем месте;
- Журнал регистрации инструктажа по охране труда на рабочем месте;
- Приказ о разработке, утверждении и введении в действие (или продлении срока действия) инструкций по охране труда;
- Журнал учета инструкций по охране труда;
- Журнал учета выдачи инструкций по охране труда;
- Инструкции по охране труда (по должностям и видам работ);
- Протоколы заседания Общего собрания работников детского сада;
- Журнал регистрации противопожарного инструктажа;
- Инструкция о порядке действий персонала при срабатывании пожарной автоматики (на плане эвакуации);
- Инструкция о порядке действий персонала при пожаре и чрезвычайных ситуациях;
- План эвакуации на случай пожара и чрезвычайных ситуаций.

Документация по обучению охране труда и проверке знания требований охраны труда:

- Приказ об организации обучения охране труда и проверке знания требований охраны труда работниками детского сада;

- Приказ о назначении комиссии по проверке знания требований охраны труда;
- Положение о Комиссии по проверке знания требований охраны труда;
- Программа обучения и билеты по проверке знания требований охраны труда;
- Протоколы заседаний комиссии по проверке знания требований охраны труда;
- Журнал регистрации выдачи удостоверений о проверке знания требований охраны труда;
- Журнал регистрации несчастных случаев с работниками;
- Журнал регистрации несчастных случаев с воспитанниками;
- Материалы по расследованию несчастных случаев.

11.3. Ответственными за ведение журналов является специалист по охране труда (лицо, ответственное за охрану труда) и руководители структурных подразделений детского сада.

XII. Контроль и ответственность

12.1 Контроль деятельности работников, осуществляющих работу по охране труда и безопасности жизнедеятельности в детском саду, обеспечивает заведующий детским садом, служба охраны труда, органы государственного надзора и контроля соблюдения требований охраны труда.

12.2. Ответственность за организацию работы по охране труда и безопасности жизнедеятельности несет заведующий детским садом.

12.3. Работники, выполняющие функции по обеспечению охраны труда и безопасности жизнедеятельности, несут ответственность:

- за выполнение, невыполнение, выполнение не в полном объеме своих функциональных обязанностей, определенных настоящим и должностными инструкциями;
- соблюдение установленных сроков расследования несчастных случаев;
- объективность выводов и решений, принятых ими по результатам проведенных расследований;
- достоверность представляемой информации;
- соответствие принятых решений действующему законодательству Российской Федерации.

13. Заключительные положения

13.1. Настоящее Положение является локальным нормативным актом, согласовывается с профсоюзным комитетом детского сада и утверждается (либо вводится в действие) приказом заведующего детским садом

13.2. Все изменения и дополнения, вносимые в настоящее Положение, оформляются в письменной форме в соответствии действующим законодательством Российской Федерации.

13.3. Положение принимается на неопределенный срок. Изменения и дополнения к Положению принимаются в порядке, предусмотренном п.13.1. настоящего Положения.

13.4. После принятия Положения (или изменений и дополнений отдельных пунктов и разделов) в новой редакции предыдущая редакция автоматически утрачивает силу.

Проинформировано, проинформировано и скреплено
печатью МОУ детского сада № 18 листов

Заведующий *Т. Е. Трафимова*

